



.....  
(nazwisko i imię/imiona kandydata)

**PODANIE O PRZYJĘCIE**  
**DO ZESPÓŁU SZKÓŁ NR 2 IM. KS. WARCISŁAWA IV W SZCZECINKU**  
„Kształcimy i wychowujemy efektywnie, w dobrych warunkach  
i w przyjemnej atmosferze, otoczeni przyjaciółmi.”

Proszę o przyjęcie mnie do klasy pierwszej:

**Technikum Zawodowego:**.....  
(zawód)

**Branżowej Szkoły I Stopnia:**.....  
(zawód)

W przypadku niezakwalifikowania się do wybranej klasy wybieram:.....  
.....

**Dane o kandydacie:**

Data urodzenia: \_\_ - \_\_ - \_\_\_\_, miejscowość .....  
powiat ..... gmina ..... województwo .....

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zameldowania: .....  
powiat ..... gmina ..... województwo .....

Adres zamieszkania: .....  
powiat ..... gmina ..... województwo .....

**Dane o rodzicach/opiekunach kandydata:**

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów : matka ....., ojciec .....

Adres rodziców (opiekunów) .....

Miejsce pracy ojca .....

Miejsce pracy matki .....

Telefon kontaktowy kandydata ..... Telefony kontaktowe do rodziców (opiekunów) matka .....  
ojciec .....

**WAŻNE !!!**

**Kandydaci do klas integracyjnych obowiązkowo załączają orzeczenie z poradni pedagogiczno – psychologicznej,  
W szkole funkcjonują klasy integracyjne w oparciu o niepełnosprawność w stopniu lekkim, w przypadku  
niepełnosprawności ruchowej podania będą rozpatrywane indywidualnie**

**Deklaracja wyboru drugiego języka obcego w TECHNIKUM ZAWODOWYM**

jeśli w Szkole Podstawowej pierwszym językiem był  
angielski to drugi język do wyboru:

jeśli w Szkole Podstawowej pierwszym językiem był  
niemiecki to drugi język do wyboru:

j. niemiecki

j. rosyjski

j. angielski

j. rosyjski

.....  
(podpisy matki /pierwszego opiekuna)

.....  
(podpisy ojca / drugiego opiekuna)

.....  
(podpis kandydata)

---

**Terminy:**

**15.06 - 10.07.2020** – składanie podań do technikum i szkoły branżowej

**15.06 – 14.08.2020** – kandydaci muszą odebrać skierowanie na badanie lekarza medycyny pracy wydawane przez sekretariat ZS Nr 2

**26.06 - 10.07.2020** – należy dostarczyć:

- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
- kartę zdrowia dziecka
- ksero aktu urodzenia
- 2 zdjęcia dowodowe

**31.07 do 04.08.2020** - zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty

**13.08 do 18.08.2020** - potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginałów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty.

**19.08.2020 do godz.14<sup>00</sup>** – ostateczna lista przyjętych do szkoły

---

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. U. UE L. z 2016 r. Nr 119 str.1) informujemy o przetwarzaniu danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 2 im. Wacława IV w Szczecinku, ul. 1-go Maja 22, 78-400 Szczecinek, e-mail: zs2wacslaw@wp.pl, tel.: 94 3740246.

W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych kierując korespondencję na ww. adres z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych, lub na adres e-mail: iod@powiat.szczecinek.pl

Dane osobowe będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w celu rozpatrzenia podania o przyjęcie do szkoły, w ramach postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w oparciu o przepisy rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz art. 149 i art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.) i rozporządzenia MEN z 21.08.2019 w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U.z 2019 poz.1737) a także §1 pkt 2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Odbiorcami danych będą instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa do ich przetwarzania (MEN, Kuratorium Oświaty itp.) oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora: obsługa systemów informatycznych, usługi szkoleniowe itp.

Dane osobowe kandydata obejmujące imię (imiona) i nazwisko zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, które zostaną umieszczone na tablicy informacyjnej w budynku szkoły i szkolnej stronie internetowej.

Państwa dane osobowe będziemy przechowywać do końca okresu w którym uczeń będzie uczęszczał do szkoły.

W przypadku kandydatów nieprzyjętych dane osobowe będziemy przechowywać przez okres 1 roku. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych mogą być przechowywane dłużej niż rok w przypadku, gdy na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły w sprawie odwołania od wyników rekrutacji, zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostanie zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane będą przechowywane do czasu uprawomocnienia się wyroku.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania sprostowania nieprawidłowych danych osobowych, a w uzasadnionych przypadkach, określonych w art. 17 i art. 18 RODO, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, które Państwa dotyczą.

Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z przepisów ww. ustaw. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi rozpatrzenie podania o przyjęcie do szkoły.

Dane osobowe, zebrane w ramach postępowania rekrutacyjnego, nie będą wykorzystywane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

---

(podpisy matki /pierwszego opiekuna)

(podpisy ojca / drugiego opiekuna)

(podpis kandydata)